

# **SNISB**

## **Sistema Nacional de Informações sobre Segurança de Barragens**

### **Instruções de Acesso**

**Versão 3.3.0.1**

# Sistema Nacional de Informações sobre Segurança de Barragens – SNISB

## Instruções de Acesso

### Sumário

<b>SNISB</b> .....	4
<b>I) Como acessar o SNISB</b> .....	4
<b>II) Cadastro</b> .....	6
<i>II.1) Pesquisar Barragens</i> .....	7
<i>II.2) Visualizar Mapa</i> .....	7
<i>II.3) Incluir Barragem</i> .....	8
<i>II.3.1) Informação Principal</i> .....	8
<i>II.3.2) Características Técnicas</i> .....	16
<i>II.3.3) Entidades Intervenientes</i> .....	16
<i>II.3.4) Enquadramento Legal</i> .....	17
<i>II.3.5) Reservatório</i> .....	18
<i>II.3.6) Eclusa</i> .....	19
<b>III) Plano de Segurança de Barragens</b> .....	19
<i>III.1) Pesquisar Barragens</i> .....	21
<i>III.2) Acessar PSB</i> .....	21
<i>III.3) Inserir ou Visualizar Inspeção de Segurança</i> .....	23
<i>III.4) Inserir ou Visualizar Revisão Periódica de Segurança de Barragens</i> .....	24
<i>III.5) Inserir ou Visualizar Informações do Plano de Ação de Emergência</i> .....	25
<i>III.6) Inserir ou Visualizar Informações Complementares</i> .....	26
<i>III.7) Inserir ou Visualizar Informações de Controle do Fiscalizador</i> .....	27

III.8) Inserir ou Visualizar Informações de Fiscalização e Autuação .....	28
<b>IV) Entidades</b> .....	29
IV.1) Entidades Fiscalizadoras .....	29
IV.2) Entidades de Proteção e Defesa Civil.....	31
IV.3) Pessoas .....	32
IV.3.1) Pesquisar Pessoas .....	33
IV.3.2) Gerar Lista de E-mails .....	34
IV.3.3) Incluir Pessoa.....	35
IV.4) Empreendedores .....	38
IV.4.1) Pesquisar Empreendedores .....	38
IV.4.2) Incluir Empreendedor .....	39
<b>V) Administração / Usuário</b> .....	42
V.1) Pesquisar Usuários .....	43
V.2) Incluir Usuário .....	43

## SNISB

O Sistema Nacional de Informações sobre Segurança de Barragens – SNISB é o sistema computacional que incorpora e disponibiliza para o público as informações referentes à gestão da segurança de barragens no Brasil segundo os ditames da Política Nacional de Segurança de Barragens. Portanto, esse sistema abrange todo o território nacional e todas as entidades ou pessoas que têm alguma responsabilidade relativa à segurança de barragens, seja como, gestores, fiscalizadores, empreendedores ou prestadores de serviço.

O acesso ao sistema é gerenciado pelas entidades fiscalizadoras ANA, ANEEL, DNPM e órgãos estaduais. O cadastramento inicial dos usuários foi feito pela ANA. A partir daí, cada entidade realiza a gestão de seus usuários.

O público em geral pode consultar livremente as informações acerca de segurança de barragens por meio do Portal do SNISB no endereço eletrônico [www.snisb.gov.br](http://www.snisb.gov.br). O cadastramento de usuários e respectivas entidades só é necessário para as entidades fiscalizadoras e empreendedores, os quais necessitam inserir informações das barragens sob sua responsabilidade.

Quando ocorre o cadastramento de um usuário, o sistema envia automaticamente o login e senha de acesso para o e-mail do usuário.

### ❖ Melhor visualização no navegador Google Chrome.

#### I) Como acessar o SNISB

Acessar a URL [www.snisb.gov.br](http://www.snisb.gov.br) no navegador. Será apresentado o portal com informações para a sociedade (acesso aberto).

Clicar em “Acesso Restrito” no canto superior direito da tela (Figura 1).

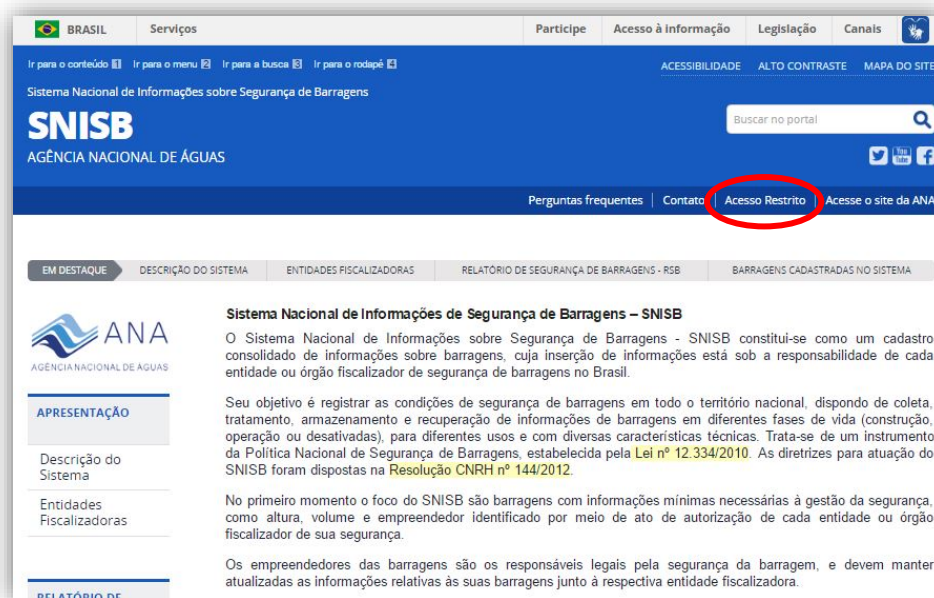


Figura 1 – Portal do SNISB.

Na tela de login (Figura 2) deverá ser preenchido com o login e senha.

❖ **Importante:** As Entidades Fiscalizadoras poderão gerar seus próprios usuários (ver item IV).



Figura 2 – Tela de login.

Clique no botão “Entrar”.

- ❖ O usuário pode recuperar o acesso ao sistema clicando em “Esqueceu sua senha?”

Se o login for executado com sucesso, será apresentada a tela inicial (Figura 3). Nela são exibidas as seguintes informações:

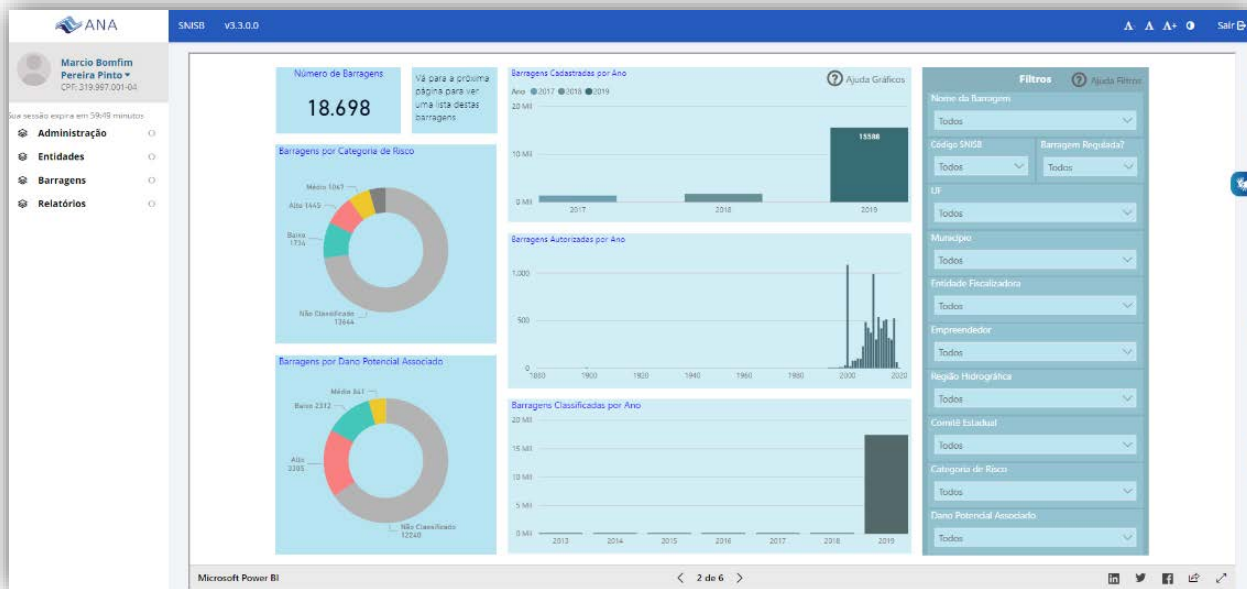


Figura 3 – Tela inicial do acesso restrito.

- Informações pessoais do usuário – nome e CPF apresentado no canto superior esquerdo.
- Quatro módulos iniciais do Sistema – Administração, Entidades, Barragens e Relatórios.
- Painel interativo contendo gráficos com estatísticas das barragens cadastradas.

Para alterar a senha, clique em cima de suas informações pessoais no canto superior esquerdo da tela, em “Alterar Senha” (Figura 4).

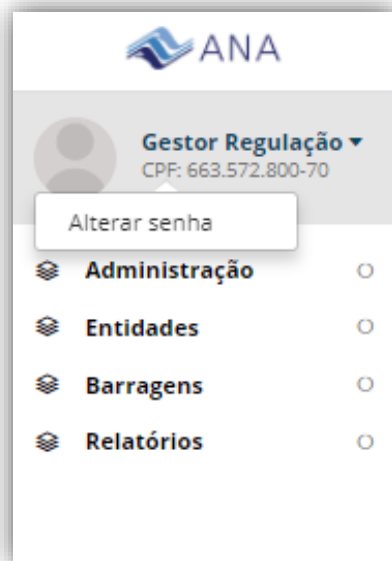


Figura 4 – Alterar Senha.

- a. O sistema exibe uma tela onde a sua senha pode ser trocada.
- b. No campo “**Senha atual**”, digite a mesma senha que foi utilizada para acessar o sistema.
- c. No campo “**Nova senha**”, digite a sua nova senha. Ela será usada no próximo *login*.
- d. No campo “**Confirme a nova senha**”, digite a mesma senha utilizada no campo “**Nova senha**”.
- e. Clique no botão “**Enviar**” para confirmar. O sistema voltará para a tela inicial

## II) Cadastro de Barragens

No menu principal clique em “Barragens”. Serão exibidas três funcionalidades (Figura 5): “Cadastro”, “Documentos” e “Plano de Segurança de Barragens”.

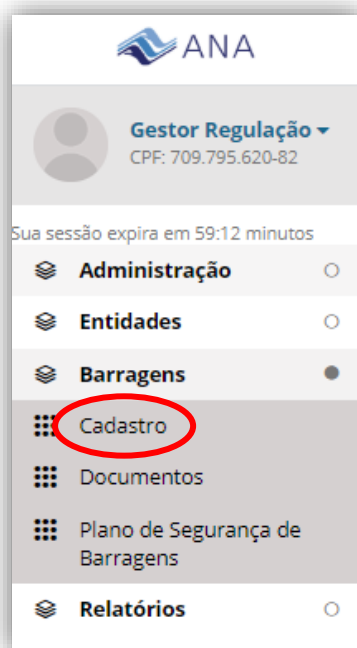
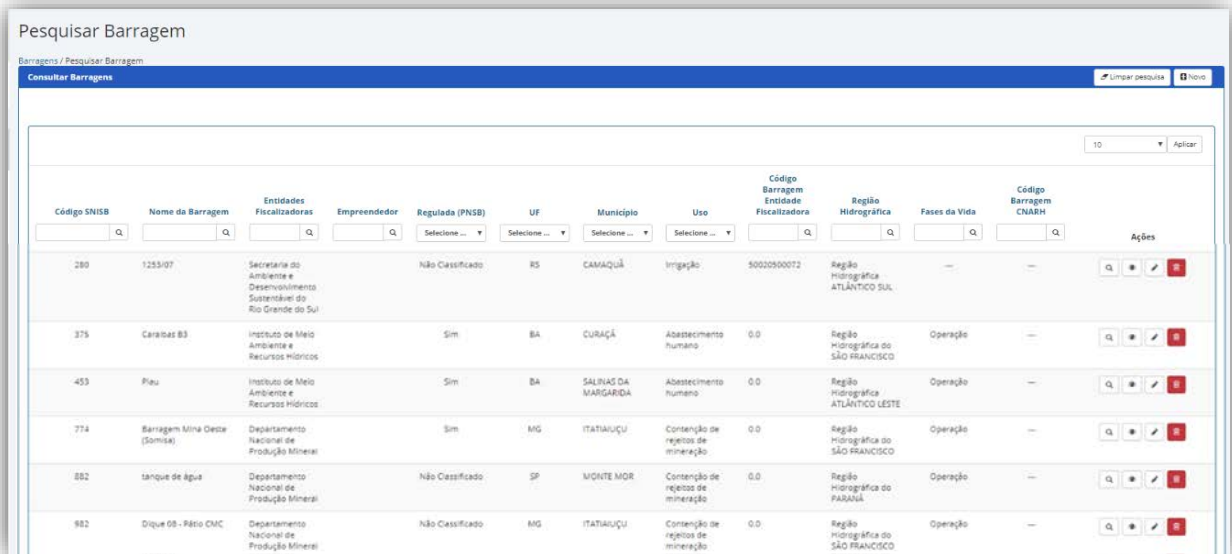


Figura 5 – Menu principal

Clique na funcionalidade “Cadastro” e nova tela será exibida (Figura 6).



The screenshot shows the 'Pesquisar Barragem' interface. At the top, there is a header with 'Barragens / Pesquisar Barragem' and a 'Consultar Barragens' button. Below the header is a search bar with a 'Limpar pesquisa' button and a 'Novo' button. The main area contains a table with the following columns: Código SNISB, Nome da Barragem, Entidades Fiscalizadoras, Empreendedor, Regulada (PNSB), UF, Município, Uso, Código Barragem Entidade Fiscalizadora, Região Hidrográfica, Fases da Vida, and Código Barragem CNARH. The table lists several dams, including '1255/07', 'Carabas B3', 'Piau', 'Barragem Mina Oeste (Somisa)', 'tanque de água', and 'Dique 08 - Ráio CMC'. Each row has an 'Ações' column with icons for search, edit, and delete.

Código SNISB	Nome da Barragem	Entidades Fiscalizadoras	Empreendedor	Regulada (PNSB)	UF	Município	Uso	Código Barragem Entidade Fiscalizadora	Região Hidrográfica	Fases da Vida	Código Barragem CNARH	Ações
280	1255/07	Secretaria do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Rio Grande do Sul		Não Classificado	RS	CAMAQUÃ	Irrigação	50020900072	Região Hidrográfica ATLÂNTICO SUL	—	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]
375	Carabas B3	Instituto de Meio Ambiente e Recursos Hídricos		Sim	BA	CURACÁ	Abastecimento humano	0.0	Região Hidrográfica do SÃO FRANCISCO	Operação	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]
453	Piau	Instituto de Meio Ambiente e Recursos Hídricos		Sim	BA	SALINAS DA MARGARIDA	Abastecimento humano	0.0	Região Hidrográfica ATLÂNTICO LESTE	Operação	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]
774	Barragem Mina Oeste (Somisa)	Departamento Nacional de Produção Mineral		Sim	MG	ITATIAIÇU	Contenção de rejeitos de mineração	0.0	Região Hidrográfica do SÃO FRANCISCO	Operação	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]
882	tanque de água	Departamento Nacional de Produção Mineral		Não Classificado	SP	MONTE MOR	Contenção de rejeitos de mineração	0.0	Região Hidrográfica do PARANÁ	Operação	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]
882	Dique 08 - Ráio CMC	Departamento Nacional de Produção Mineral		Não Classificado	MG	ITATIAIÇU	Contenção de rejeitos de mineração	0.0	Região Hidrográfica do SÃO FRANCISCO	Operação	—	[Lupa] [Editar] [Excluir]

Figura 6 – Pesquisar Barragens.

### II.1) Pesquisar Barragens

Na tela da figura anterior são listadas as barragens cadastradas no sistema. A tabela possui cabeçalhos funcionais que permitem ordenar e filtrar os dados apresentados. Clicado sobre o cabeçalho do campo, a tabela é ordenada de três maneiras possíveis: crescente, decrescente e ordem de inclusão na base de dados.

Para filtrar, apenas preencha a informação desejada no campo sob o cabeçalho e clique na lupa. É possível filtrar por diversos campos simultaneamente, é só preencher os campos desejados.

Ao entrar nesta tela, ou ao limpar todos os campos de filtro são listadas todas as barragens constantes da base de dados.

Para fazer nova pesquisa, apague o campo da pesquisa anterior, ou clique no botão “Limpar Pesquisa” (Figura 7).

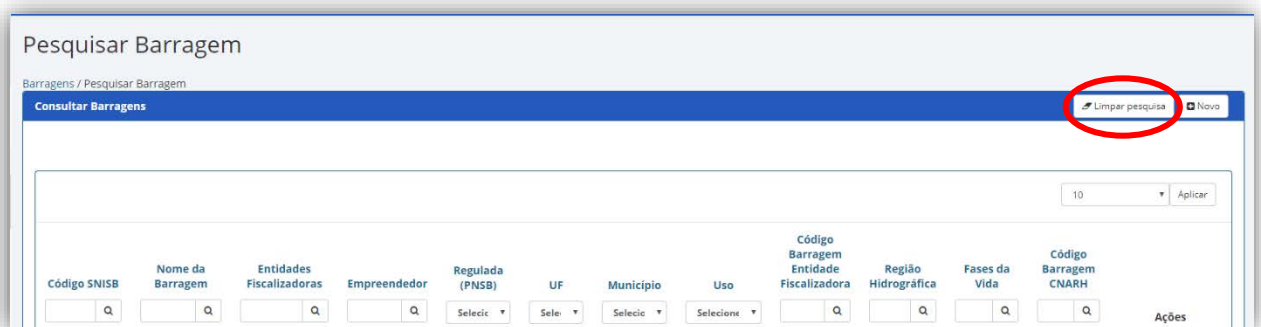


Figura 7 – Limpar Pesquisa.

### II.2) Visualizar Mapa

Clique no botão “Mapa” (canto inferior esquerdo da tela) para obter um mapa das barragens listadas. Se houver filtro aplicado à lista, ele também será usado para exibir o mapa (Figura 8).

8	Barragem no Córrego Floresta	Agência Nacional de Aguas	José Onofre de Almeida	Não	BA	MUCURI	Irrigação	64	Região Hidrográfica ATLÂNTICO LESTE	Operação	90964	
9	Barragem no Afluente do Córrego Santa Luzia	Agência Nacional de Aguas	Elias Rodrigues Krull	Não	BA	MUCURI	Irrigação	63	Região Hidrográfica ATLÂNTICO LESTE	Operação	94625	
10	Barragem no Córrego do Engano	Agência Nacional de Aguas	Édmar Candido de Azevedo	Não	ES	PEDRO CANÁRIO	Irrigação	62	Região Hidrográfica ATLÂNTICO LESTE	Operação	108667	

Mostrando 1-10 de 18694 itens

Mapa

Figura 8 – Gerar Mapa das barragens listadas.

### II.3) Incluir Barragem

Clique no botão “Nova Barragem” para inserir um registro novo de barragem no SNISB.

Pesquisar Barragem

Barragens / Pesquisar Barragem

Consultar Barragens Limpar pesquisa **Nova Barragem**

10 Aplicar

Código SNISB	Nome da Barragem / Nome Secundário	Entidade Fiscalizadora	Empreendedor	Regulada (PNSB)	UF	Município	Uso	Código da Barragem na Entidade Fiscalizadora	Região Hidrográfica	Fases da Vida	Código Barragem CNARH	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### II.3.1) Informação Principal

O SNISB responderá abrindo a tela de Informação Principal (Figura 10).

Nova Barragem

\* Campos Obrigatórios

Barragens / Pesquisar Barragem / Nova Barragem

Cadastro da Barragem

Informação Principal

Identificação

Informe dados para identificação da barragem

Código da Interferência

Nome da Barragem \*

Nome Secundário

Código Barragem CNARH

Código da Barragem na Entidade Fiscalizadora

Comentário

Localização

Informe dados da localização da barragem

UF \*  Município \*

Latitude  Grau  Minuto  Segundo  S

Longitude  Grau  Minuto  Segundo  W

Figura 10 – Informação Principal da Barragem.



Ao final desse primeiro formulário a barragem será criada no Sistema com apenas as informações principais. Somente são obrigatórios os campos assinalados com “\*”.

❖ **Dica:** Preencha primeiramente todos os dados obrigatórios e salve o formulário para evitar que um eventual *timeout* resulte na perda das informações digitadas (*timeout* é uma perda de conexão quando o sistema fica inativo por mais de 60 minutos).

O Formulário é dividido em 7 seções: a) Identificação, b) Localização, c) Usos, d) Característica Técnicas, e) Autorizações, f) Imagens e g) Fases da Vida.

a. Identificação (Figura 11)

- i. Código da Interferência – Uso da ANA; Código da outorga da Barragem
- ii. Nome da Barragem – nome da barragem (obrigatório).
- iii. Nome secundário – nome alternativo pelo qual a barragem também é conhecida.
- iv. Código Barragem CNARH – se existir cadastro no CNARH.
- v. Código Barragem Entidade Fiscalizadora – se existir, código gerado pela entidade fiscalizadora (diferente do Código da Barragem SNISB).

❖ **Observação:** O Sistema gerará o “Código da Barragem SNISB” automaticamente após cadastro da barragem, pelo qual todas as barragens poderão ser identificadas. Esse código permite uma identificação inequívoca da barragem, não sujeita a homônimos ou diferenças de ortografia.

- vi. Comentário – campo livre para inserção de comentários acerca da Identificação.

Identificação  
Informe dados para identificação da barragem

Código da Interferência

Nome da Barragem \*

Nome Secundário

Código Barragem CNARH

Código da Barragem na Entidade Fiscalizadora

Comentário

Figura 11 – Identificação.

b. Localização (Figura 12)

- i. O preenchimento deverá ser iniciado com a inserção da UF e do município onde a barragem está localizada (campos obrigatórios).
- ii. O usuário terá duas possibilidades para a inclusão de localização:
  1. Digitando as coordenadas – Digite as coordenadas no formato grau/minuto/segundo nos campos e clique em “Confirmar Coordenada”. O SNISB verifica se as coordenadas estão dentro do município informado e retorna uma série de informações como o nome do espelho d’água (se houver), o nome do rio barrado, a bacia hidrográfica, etc.
  2. Clicando no mapa – após o usuário informar a UF e o município o SNISB retorna um ícone azul com o formato do mapa do Brasil à direita. Clicando nesse ícone (Figura 13), o sistema fornecerá um mapa focado no município

de interesse, no qual o usuário poderá localizar a sua barragem e clicar para marcar o ponto desejado.

The screenshot shows a web form titled "Localização" with the subtitle "Informe dados da localização da barragem". The form contains the following fields:

- UF \***: A dropdown menu with "AC" selected.
- Município \***: A dropdown menu with "Selecione ..." selected.
- Latitude**: Four input fields for "Grau", "Minuto", "Segundo", and a dropdown menu with "S" selected.
- Longitude**: Four input fields for "Grau", "Minuto", "Segundo", and a dropdown menu with "W" selected.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Confirmar Coordenada".

Figura 12 – Campos a serem preenchidos com as coordenadas da barragem

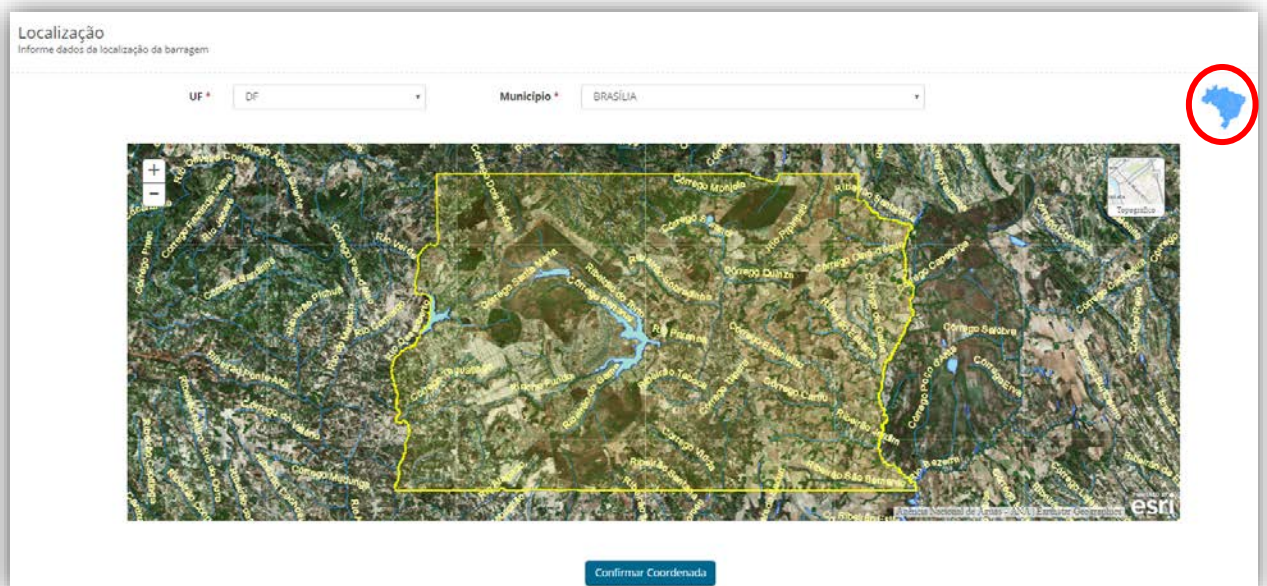


Figura 13 – Mapa centrado no município escolhido pelo usuário

3. O usuário poderá dar zoom e localizar visualmente a barragem de interesse, clicar sobre ela (o sistema desenha um ponto correspondente) e “Confirmar Coordenada”. Com base na localização, o sistema recupera das bases geográficas da ANA alguns atributos que são apresentados (Figura 14).

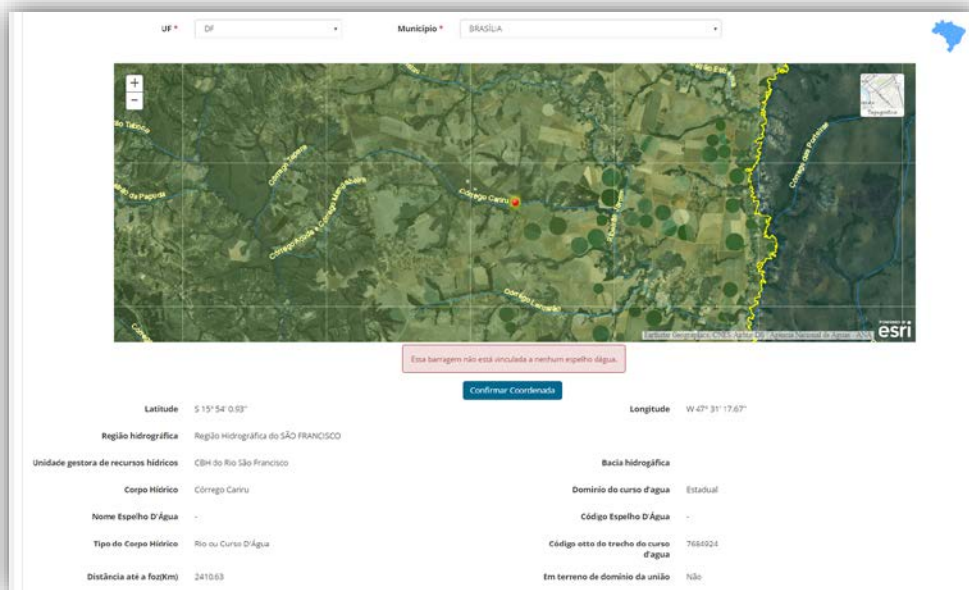


Figura 14 – Ponto da barragem e informações retornadas

4. O SNISB fará uma verificação do ponto informado podendo resultar em uma das seguintes situações:

- a. Se existir uma barragem já cadastrada a uma distância de menos de 2km do ponto informado, o sistema dará a seguinte mensagem:
 

“Existe barragem cadastrada no sistema no raio de 2km de distância”

Neste caso, o usuário poderá Continuar ou Cancelar a operação clicando nos botões correspondentes.
- b. Se não existir um reservatório cadastrado na base de Massa d'Água da ANA, o SNISB dará a seguinte mensagem:
 

“Barragem não está vinculada a nenhum espelho d'água”

Esta mensagem tem apenas um caráter informativo, não é necessária nenhuma ação por parte do usuário.
- c. Caso o ponto informado não esteja dentro dos limites do município (com uma tolerância de 500m para compensar as imprecisões das coordenadas), o sistema fornecerá a mensagem:
 

“Barragens não pode ser cadastrada fora dos limites do município selecionado”. Neste caso, o usuário deverá ou rever suas coordenadas ou rever a UF/Município informados.

c. Usos (Figura 15)

- i. Uso principal – preenchimento obrigatório pois é critério pelo qual se relaciona a barragem à ANEEL, DNPM ou aos órgãos fiscalizadores de Usos Múltiplos. Em alguns casos poderá estar preenchida conforme atribuição legal da entidade da qual o usuário faça parte.
- ii. Uso Secundário – se identificado algum outro uso relevante.
- iii. Outros usos – se identificados outros usos da barragem.

Figura 15 – Usos da barragem.

- iv. Reservatório com resíduo - se a barragem contiver resíduos estes devem ser identificados conforme sua classe.

d. Características técnicas (Figura 16)

- i. Altura Máxima Acima da Base da Fundação (Em metros) - Conforme a Lei de Segurança de Barragens a altura a ser utilizada para fins de enquadramento na Lei é a altura do maciço contada do ponto mais baixo da fundação à crista.
- ii. Altura Máxima Acima do Nível do Terreno (Em metros) – utilizamos esta altura caso não tenhamos a Altura Máxima Acima da Base da Fundação pois é mais fácil para ser obtida.

❖ **Observação:** Estes campos deixam de ser obrigatórios a partir desta versão.

Figura 16 – Características Técnicas.

- iii. Capacidade Total do Reservatório (hm<sup>3</sup>) – deve ser inserido somente em hectômetros cúbicos - hm<sup>3</sup>.

e. Autorizações (Figura 17)

- i. Tipo de autorização – tipo de documento que autorizou a construção do barramento, conforme artigo 5º da Lei nº 12.334/2010. Relaciona a barragem ao seu empreendedor (responsável legal pela segurança da barragem).

❖ **Observação:** Este campo deixa de ser obrigatório a partir desta versão

Autorizações  
Informe dados da Autorização

Tipo de Autorização: Seleccione ...

Nº da Autorização: [input field]

Data da Emissão/ Publicação: [date picker]

Documento de Autorização: Escolher arquivo | Nenhum ...ionado | Carregar Documento

Data da Validade: [date picker]

Comentário: [text area]

Adicionar Autorização

Figura 17 – Autorizações.

- ii. Número da Autorização – número da autorização dada pelo órgão responsável.
- iii. Data da Emissão/Publicação – data da emissão/publicação do documento.
- iv. Documento de Autorização – possibilita carregar cópia do documento em formato .pdf, .doc, .docx e .txt. Atenção: clicar em “**Escolher arquivo**” e em seguida clicar em “**Carregar Documento**” e observar a mensagem “**Arquivo carregado com sucesso**” para confirmar o *upload* do documento (opcional).
- v. Data da Validade – data de validade da autorização.
- vi. Comentário – comentários sobre a autorização.
- vii. Após preenchimento destes campos deve-se clicar em “**Adicionar Autorização**”, quando será gerado um *grid* (Figura 18).
- viii. Podem ser adicionadas diversas autorizações de diferentes órgãos reguladores.

Autorizações  
Informe dados da Autorização

Tipo de Autorização: Seleccione ...

Nº da Autorização: [input field]

Data da Emissão/ Publicação: [date picker]

Documento de Autorização: Escolher arquivo | Nenhum ar...ecionado | Carregar Documento

Data da Validade: [date picker]

Comentário: [text area]

Adicionar Autorização

Tipo de Autorização	Nº da Autorização	Data da Emissão/ Publicação	Data da Validade	Documento de Autorização	Ações
Outorga de direito de uso dos recursos hídricos	336/2011	03/06/2011			[edit] [delete]

Figura 18 – Autorizações – grid com autorização incluída.

f. Imagem da Barragem (Figura 19)

- i. Poderá ser inserida uma (ou mais) imagem(ns) da barragem.
- ii. Clique em “**Escolher arquivo**”, selecione o arquivo que pode ser .jpg ou .png.

- iii. Autor da Imagem – Nome do autor da imagem.
- iv. Ano - Ano em que foi capturada a imagem.
- v. Se o autor permitir que a ANA utilize as imagens conforme a política de uso e privacidade da Agência, escolher a opção “Sim”
- vi. Clique no botão “Carregar Imagem” para adiciona-la.

The form is titled "Imagem da Barragem" and has a subtitle "Informe dados para descrição da imagem da barragem". It contains the following fields and controls:

- Arquivo:** A button labeled "Escolher arquivo" and a text field containing "Nenhum arq...elecionado".
- Autor da imagem:** A text input field.
- Ano:** A dropdown menu with the text "Selecione ...".
- Permite uso da imagem de acordo com as politicas de uso e privacidade da ANA? \***: Two radio buttons, "Sim" (unselected) and "Não" (selected).
- Carregar Imagem:** A button with a plus icon and the text "Carregar Imagem".

Figura 19 – Inserir Imagem

g. Fase de Vida da Barragem (Figura 20)

The form is titled "Fase da Vida da Barragem" and has a subtitle "Informe dados referente as fases da vida da barragem". It contains the following fields and controls:

- Fase de Vida:** A dropdown menu with the text "Selecione ...".
- Data de Início:** A date input field with a calendar icon.
- Data de Fim:** A date input field with a calendar icon.
- Inserir Fase:** A button with a plus icon and the text "Inserir Fase".

Figura 20 – Fase da Vida da Barragem.

- i. Nesta seção é possível inserir todas as fases da vida da barragem com data de início e fim.
- ii. Fase da Vida – ao clicar no campo aparecerá uma lista contendo fases de vida da barragem (se houver necessidade de inserir outra, contatar a ANA), escolha uma e insira as datas de início e fim (se tiver).
- iii. Clique em “**Inserir Fase**” e aparecerá um grid com a Fase incluída (Figura 21).
- iv. Poderá existir mais de uma Fase de Vida.

Fase da Vida da Barragem

Informe o status referente às fases da vida da barragem:

Fase de Vida:

Data de Início:

Data de Fim:

Fases da Vida	Fase de Vida	Data Início	Data Fim	Ações
	Planejamento	31/03/2016	07/04/2016	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
	Projeto	05/04/2016	31/05/2016	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
	Construção	11/07/2016		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 21 – Grid com Fases da Vida da Barragem.

Após preenchimento do Formulário com, no mínimo, os campos obrigatórios, clicar em “Salvar” ao final do Formulário (Figura 22). Caso todos os campos tenham sido preenchidos corretamente, a mensagem “Operação realizada com sucesso” será exibida.

Caso contrário o sistema solicitará ao usuário que faça as devidas correções.

ANA

SNISB

Gestor Regulação  
CPF: 663.572.800-70

- Administração
- Entidades
- Barragens**
- Cadastro
- Documentos
- Relatórios

Planejamento	31/03/2016	07/04/2016	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
Projeto	05/04/2016	31/05/2016	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
Construção	11/07/2016		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 22 – Ao final do preenchimento, clicar em Salvar

Neste momento a Barragem foi gravada no SNISB e novas abas serão apresentadas para inserir informações adicionais da barragem (Figura 23). Também já será possível visualizar o *Código SNISB* que lhe foi atribuído.

## Editar Barragem

\* Campos Obrigatórios

Barragens / Pesquisar Barragem / Editar Barragem

**Cadastro da Barragem**

Informação Principal | Características Técnicas | Entidades Intervenientes | Enquadramento Legal | Reservatório | Eclusa

### Identificação

Informe dados para identificação da barragem

**Código da Interferência**

**Nome da Barragem \***

**Nome Secundário**

**Código SNISB \***

**Código Barragem CNARH**

**Código da Barragem na Entidade Fiscalizadora**

**Comentário**

Figura 23 – Abas apresentadas após a barragem ser gravada no Sistema.

### II.3.2) Características Técnicas

O SNISB permite que o usuário cadastre um grande número de informações adicionais sobre suas barragens, tais como as características dos diversos maciços - Corpos da Barragem, Órgão(s) Extravasor(es), Estrutura(s) de Adução, Instrumentação, etc. (Figura 24).

**Cadastro da Barragem**

Informação Principal | **Características técnicas** | Entidades Intervenientes | Enquadramento Legal | Reservatório | Eclusa

### Corpos da Barragem

Nome do Corpo da Barragem	Tipo de Corpo	Tipo de Material	Sistema de drenagem superficial	Tipo da Fundação	Nome da Galeria	Ações
Corpo Principal	Barragem Principal	Terra	Não			<input type="button" value="✦"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

### Órgão Extravasor

### Estrutura de Adução

### Instrumentação

Barragem Instrumentada	Tipo de instrumento	Quantidade total de instrumentos	Número de Instrumentos Inoperacionais	Localização na Barragem	Data da Informação	Ações
Desconhecido						<input type="button" value="✦"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 24 – Tela para cadastramento das Características Técnicas das barragens.

### II.3.3) Entidades Intervenientes



Entidades Intervinentes são todas aquelas que têm relação com a barragem, sejam Entidades Fiscalizadoras, Empreendedores, Representante Legal e Responsável Técnico, além de contatos de emergência (Figura 25).

**Entidade Fiscalizadora**

Entidade

Data Início

Nome	Data Início	Data Fim	Ações
Agência Nacional de Aguas	30/03/2015		<input type="button" value="✎"/>

**Empreendedor**

Empreendedor

Data Início

**Representante Legal da Organização**

Representante

Data Início

**Responsável Técnico**

Nome

Função

Data Início

Figura 25 – Entidades Intervinentes

Estas entidades podem mudar ao longo do tempo de vida útil da barragem, de modo que o SNISB permite a sua substituição, mantendo um registro histórico à medida que as entidades forem se sucedendo.

#### II.3.4) Enquadramento Legal

Nesta tela (Figura 26) poderá ser incluída a classificação da barragem quanto ao Dano Potencial Associado e Categoria de Risco. A tela também apresenta a Altura, a Capacidade e Classe do Resíduo, dados que já foram incluídos pelo usuário na aba Informação Principal.

Ao ser inserido o Dano Potencial Associado, o SNISB avalia os dados e exibe no campo “Barragem Regulada” o status da barragem face à PNSB, ou seja, combinando a altura, capacidade, classe do resíduo e DPA o sistema indica se a barragem está ou não sujeita à Política Nacional de Segurança de Barragens, conforme artigo 1º da Lei nº 12.334/2010.

O campo “Justificativa” se destina a registrar o(s) documento(s) que fundamentou(aram) a classificação da barragem ou outras informações relevantes sobre essa classificação.

**Cadastro da Barragem**

Informação Principal   Características técnicas   Entidades Intervinentes   **Enquadramento Legal**   Reservatório   Eclusa

Altura

Capacidade

Classe do Resíduo

Dano Potencial Associado

Categoria Risco

Data de Classificação \*

Barragem Regulada Não

Justificativa \*

Documento de Classificação  Nenhum arquivo selecionado

Figura 26 – Enquadramento Legal


### II.3.5) Reservatório

O SNISB permite que se cadastre as informações referentes ao reservatório, tais como níveis operacionais e área inundada (Figura 27). Caso o SNISB encontre um reservatório correspondente na base de Massas d'Água da ANA, ele exibirá esses dados nesta tela. Caso contrário, o usuário poderá inseri-los.

**Cadastro da Barragem**

Informação Principal   Características técnicas   Entidades Intervinentes   Enquadramento Legal   **Reservatório**   Eclusa

Mapa



Nome do reservatório

Perímetro(km)

Capacidade Total do Reservatório (hm<sup>3</sup>) \*

Nível máximo normal(m)

Área Inundada NMN(ha)

Volume útil(hm<sup>3</sup>)

Volume morto(hm<sup>3</sup>)

Nível máximo maximum(m)

Nível mínimo operacional(m)

Tem barragens que partilham do mesmo reservatório?  Sim  Não  Sem Informação

Comentário

Figura 27 - Reservatório

### II.3.6) Eclusa

Permite informar se a barragem possui ou não eclusa (Figura 28) e cadastrar seus dados básicos.

The image shows a web application interface for editing dam data. The title is 'Editar Barragem'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Barragens / Pesquisar Barragem / Editar Barragem'. A navigation bar contains several tabs: 'Informação Principal', 'Características técnicas', 'Entidades Intervinentes', 'Enquadramento Legal', 'Reservatório', and 'Eclusa'. The 'Eclusa' tab is currently selected. The form contains the following fields and controls:

- 'Existe Eclusa \*': Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- 'Nome': A text input field.
- 'Em contato com o corpo da barragem \*': Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- 'Descrição': A large text area.
- 'Comprimento(m)': A text input field.
- 'Largura (m)': A text input field.
- 'Comentário': A large text area.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

Figura 28 – Dados de Eclusa

### III) Plano de Segurança de Barragens

O módulo “Plano de Segurança de Barragens” permite que sejam cadastradas as informações relativas a Inspeções; Revisões Periódicas; Plano de Ação de Emergência; Informações Complementares; e oferece ao fiscalizador uma página de controle de prazos. Acesse esta funcionalidade no menu principal sob o item “Barragens” (Figura 29).

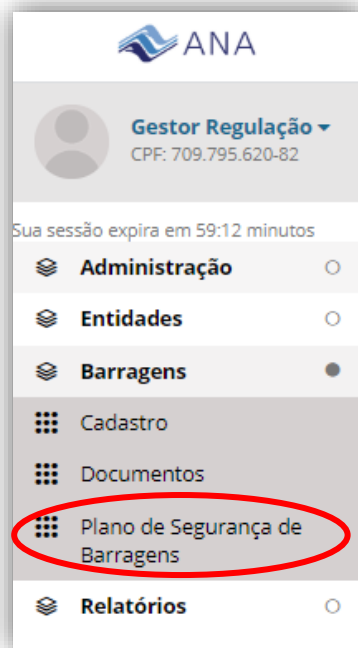


Figura 29 – Menu principal

Clique na funcionalidade “Plano de Segurança d Barragens” e nova tela será exibida (Figura 30).

Pesquisar Barragens - Plano de Segurança de Barragens

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB

Consultar PSB

Nome Principal ou Secundário

Código SNISB

Empreendedor

Código SNISB	Nome da Barragem	Nome Secundário	Empreendedor	UF	Município	Nome do Rio	Regulada (PNSB)	Ações
64	Tremedal		Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS	BA	TREMEDAL	Ribeirão da Restaca	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
280	1253/07			RS	CAMAQUÃ	SEM NOME	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
375	Caralbas B3	Barragem 03 - Caralbas	Mineração Caralbas S.A.	BA	CURAÇÁ	Riacho Poço de Fora	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
453	Plau		Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A.	BA	SALINAS DA MARGARIDA	Rio Dendê	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
774	Barragem Mina Oeste (Gomisa)	Mineração Usiminas S.A.	Mineração Usiminas S.A.	MG	ITATAIUÇU	Córrego Samambala	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
882	tanque de água	TBK MINERAÇÃO LTDA.	Tbk Mineração Limitada	SP	MONTE MOR	SEM NOME	Não	<input type="button" value="Não é necessário PSB"/>
982	Dique 08 - Páio CMC	MINERITA - MINÉRIOS ITAÚNA LTDA.	Minerita Minérios Itaúna Ltda.	MG	ITATAIUÇU	Ribeirão Itatiaia	Não	<input type="button" value="Não é necessário PSB"/>
1043	Barragem São Geraldo 02	COOP. MINERADORA DOS GARIMPEIROS DE ARIQUEMES LTDA.	Cooperativa Mineradora dos Garimpeiros de Ariquesmes	PA	SÃO FÉLIX DO XINGU	Igarapé São Sebastião	Não	<input type="button" value="Não é necessário PSB"/>
1196	USINA DE FLUORITA ESTAÇÃO DE COCAL	Nazca Participações Ltda.	Nazca Participações Ltda.	SC	MORRO DA FUMAÇA	Rio Cocal	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>
1263	B5	Mineração Apoena S A	Euromaquinas Mineração, Locação e Equipamentos Ltda	MT	NOVA LACERDA	Córrego Ariranha	Sim	<input type="button" value="Acessar PSB"/>

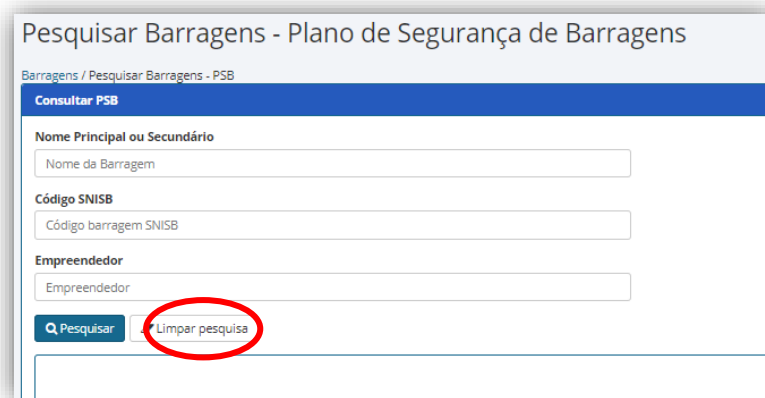
Mostrando 1-10 de 18644 itens

Figura 30 – Pesquisar Barragens.

### III.1) Pesquisar Barragens

Na tela da figura anterior são listadas as barragens cadastradas no sistema. Na parte superior da tela se pode filtrar a listagem por Nome Principal ou Secundário; Código SNISB; e Empreendedor.

Para fazer nova pesquisa, apague o(s) campo(s) da pesquisa anterior, ou clique no botão “Limpar Pesquisa” (Figura 31).



A imagem mostra a interface de usuário para pesquisar barragens. O título da página é "Pesquisar Barragens - Plano de Segurança de Barragens". Abaixo do título, há uma barra azul com o texto "Consultar PSB". O formulário de pesquisa contém três campos de entrada: "Nome Principal ou Secundário" (com o placeholder "Nome da Barragem"), "Código SNISB" (com o placeholder "Código barragem SNISB") e "Empreendedor" (com o placeholder "Empreendedor"). Abaixo dos campos, há um botão "Pesquisar" e um botão "Limpar pesquisa" circulado em vermelho.

Figura 31 – Limpar Pesquisa.

### III.2) Acessar PSB

Uma vez localizada a barragem de interesse, clique no botão “Acessar PSB” – destacado na Figura 30 mostrada anteriormente. O sistema responde com a tela de cadastramento das informações do Plano de Segurança de barragens (Figura 32). Esta tela representa uma barragem que ainda não possui nenhuma informação relativa ao PSB cadastrada. Se houver informação previamente cadastrada, o sistema apresenta um quadro como o que é mostrado na Figura 33.

## Plano de Segurança de Barragens

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens

Plano de Segurança de Barragens Barragem: Teste Marcelo Empreendedor - 18854

Cadastro da Barragem

---

### Inspecões de Segurança

---

### Revisão Periódica de Segurança de Barragem

---

### Plano de Ação de Emergência - PAE

---

### Informações Complementares

Projeto Básico	Não	Projeto Executivo	Não	Ações
Projeto Como Construído	Não	Estudo Hidrológico	Não	<input type="button" value="✎"/>
Manuais dos Equipamentos	Não	Regra Operacional dos Dispositivos de Descarga	Não	
Planejamento das Manutenções	Não	Plano de Monitoramento e Instrumentação	Não	
Planejamento das Inspecões	Não	Cronograma de Testes	Não	
Registros de Operação	Não	Registro de Manutenção	Não	
Registros de Monitoramento	Não	Registros dos Testes dos Equipamentos	Não	

---

### Controle do Fiscalizador

Atividade	Data Limite	Observação	Ações
Inspeção de Segurança Regular			<input type="button" value="✎"/>
Elaboração ou Atualização do PSB			
Elaboração ou Atualização do PAE			
Elaboração ou Atualização do RPSB			
Inspeção de Segurança Especial			
informação	Resposta	Observação	
Possui PSB	Não		
Possui RPSB	Não		
Possui PAE	Não		

---

### Fiscalização / Autuação

Figura 32 – Tela de cadastramento das informações do Plano de Segurança de barragens

Plano de Segurança de Barragens

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens

Plano de Segurança de Barragens Barragem: Tremedal - 64

Inspeções de Segurança





	Tipo de Inspeção	Data Inspeção	Data Cadastro	Nível de Perigo Global Barragem (NPGB)	Status	Ações
Original	Regular	06/05/2019		Atenção	Incompleta	 

Figura 33 – Versão da tela de cadastramento das informações quando já existe registro anterior

### III.3) Inserir ou Visualizar Inspeção de Segurança

Clique no botão “Adicionar” ou nos botões  ou  para inserir/alterar uma Inspeção de Segurança de barragens. É apresentada a tela da Figura 34.


Plano de Segurança de Barragens

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens

Plano de Segurança de Barragens Barragem: Tremedal - 64

Inspeções de Segurança

Tipo de Inspeção \* Regular

Data Inspeção \* 06/05/2019 

Nível de Perigo Global Barragem (NPGB) \* Atenção

Leitura do Nível D'água \* 100,00

Recomendações \*

Relatório da Inspeção   
 Nenhum arquivo selecionado

Figura 34 – Tela contendo as informações de Inspeção de Segurança

Os dados desta tela consistem em:

- Tipo de Inspeção: a Inspeção de Segurança pode ser de Regular ou Especial.
- Data Inspeção: data em que foi realizada a inspeção.
- Nível de Perigo global da Barragem (NPGB): nível de perigo Atribuído pelo inspetor combinando todas as anomalias detectadas nas várias estruturas da barragem. Selecionar um entre os seguintes níveis:

- i. Normal - quando o efeito conjugado das anomalias não compromete a segurança da barragem.
  - ii. Atenção - quando o efeito conjugado das anomalias não compromete de imediato a segurança da barragem, mas caso venha a progredir, pode comprometê-la, devendo ser controlada, monitorada ou reparada.
  - iii. Alerta - quando o efeito conjugado das anomalias compromete a segurança da barragem, devendo ser tomadas providências imediatas para eliminá-las.
  - iv. Emergência - quando o efeito conjugado das anomalias representa alta probabilidade de ruptura da barragem.
- d. Leitura do Nível d'Água: nível de água no dia/hora da inspeção.
- e. Recomendações: medidas recomendadas pelo inspetor para melhorias ou correções de anomalias.
- f. Relatório de Inspeção: Permite escolher um arquivo na máquina do usuário e carregá-lo para o sistema. Não esquecer de clicar no botão “Carregar Documento” para fazer o *upload*.

A função do botão “Inserir Extrato da Inspeção” (Figura 35) não será abordada neste manual uma vez que ela é destinada a que os empreendedores detalhem os dados obtidos na visita de inspeção. Será objeto de documentação específica disponibilizada no Portal do SNISB.

- ❖ Observação: Uma vez incluída uma inspeção ela não pode ser alterada ou excluída. De modo análogo a uma Declaração de Ajuste de Imposto de Renda, a inspeção deve ser retificada, ficando as retificações associadas à inspeção original.

A imagem mostra uma interface de usuário para o registro de uma inspeção. No topo, há um campo de seleção para o 'Nível de Perigo Global Barragem (NPGB)', atualmente definido como 'Atenção'. Abaixo, há um campo de entrada para a 'Leitura do Nível D'água' com o valor '100,00'. Um campo de texto para 'Recomendações' contém o texto 'xxxx'. O campo 'Relatório da Inspeção' possui um botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo selecionado'. Abaixo disso, há um botão 'Carregar Documento'. O botão 'Inserir Extrato da Inspeção' está destacado com um círculo vermelho. Na base da interface, há botões 'Salvar' e 'Voltar'.

Figura 35 – Botão “Inserir Extrato da Inspeção”

#### III.4) Inserir ou Visualizar Revisão Periódica de Segurança de Barragens

O acesso à tela de Revisão Periódica de Segurança de Barragens é feito da mesma maneira que o descrito anteriormente para a Inspeção de Segurança. O sistema apresenta a tela da Figura 36.



Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens

Plano de Segurança de Barragens Barragem: Tremedal - 64

### Revisão Periódica de Segurança de Barragem

Data Elaboração \*

Resumo Executivo  Nenhum arquivo selecionado

Recomendações

Figura 36 – Tela de informações de Revisão Periódica de Segurança de Barragens

Os dados desta tela consistem em:

- g. Data Elaboração: data em que foi realizada a revisão.
- h. Resumo Executivo: Permite escolher um arquivo na máquina do usuário e carregá-lo para o sistema. Não deixar de clicar no botão “Carregar Documento” para fazer o *upload*. Uma vez carregado o arquivo o sistema o exibe em um quadro como o da Figura 37.
- i. Recomendações: medidas recomendadas pelo revisor para melhorias ou correções de anomalias.

Plano de Segurança de Barragens Arquivo carregado com sucesso.

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens

Plano de Segurança de Barragens Barragem: Tremedal - 64

### Revisão Periódica de Segurança de Barragem

Data Elaboração \*

Resumo Executivo  Nenhum arquivo selecionado

Arquivo	Ações
Tabela da Atalhos - Excel.pdf	

Recomendações

Figura 37 – Tela Revisão Periódica mostrando um arquivo de Resumo Executivo carregado

### III.5) Inserir ou Visualizar Informações do Plano de Ação de Emergência


O acesso à tela de Plano de Ação de Emergência é feito da mesma maneira que o descrito anteriormente para a Inspeção de Segurança. O sistema apresenta a tela da Figura 38

Figura 38 – Tela com as informações de Plano de Ação de Emergência

Os dados desta tela consistem em:

- Data Elaboração: data em que foi realizada a revisão.
- Data do Último Treinamento e/ou Simulado: Data de realização do último treinamento ou exercício simulado de rompimento feito com a comunidade potencialmente afetada.
- Documento: Permite escolher um arquivo na máquina do usuário e carregá-lo para o sistema. Não deixar de clicar no botão “Carregar Documento” para fazer o *upload*. Uma vez carregado o arquivo o sistema o exibe em um quadro como o da Figura 10.1.
- Recomendações: principais observações e recomendações do PAE.

### III.6) Inserir ou Visualizar Informações Complementares

O SNISB permite também que se cadastrem diversas informações gerais sobre a documentação e operação da barragem, denominadas Informações Complementares. Para inserir estas informações clique no botão  mostrado na tela da Figura 39. O sistema responde com a tela da Figura 13.

Informações Complementares				
Projeto Básico	Não	Projeto Executivo	Não	
Projeto Como Construído	Não	Estudo Hidrológico	Não	
Manuais dos Equipamentos	Não	Regra Operacional dos Dispositivos de Descarga	Não	
Planejamento das Manutenções	Não	Plano de Monitoramento e Instrumentação	Não	
Planejamento das Inspeções	Não	Cronograma de Testes	Não	
Registros de Operação	Não	Registro de Manutenção	Não	
Registros de Monitoramento	Não	Registros dos Testes dos Equipamentos	Não	

Figura 39 – Bloco de Informações Complementares

Deve ser registrada a existência ou não de coisas como Projeto Básico, Manuais dos Equipamentos, Planejamento das Inspeções, etc.

Barragens / Pesquisar Barragens - PSB / Plano de Segurança de Barragens  
Plano de Segurança de Barragens Barragem: Tremedal - 64

Informações Complementares

Projeto Básico  Sim  Não

Manuais dos Equipamentos  Sim  Não

Planejamento das Inspeções  Sim  Não

Registros de Monitoramento  Sim  Não

Projeto Executivo  Sim  Não

Regra Operacional dos Dispositivos de Descarga  Sim  Não

Cronograma de Testes  Sim  Não

Registros dos Testes dos Equipamentos  Sim  Não

Projeto Como Construído  Sim  Não

Planejamento das Manutenções  Sim  Não

Registros de Operação  Sim  Não

Estudo Hidrológico  Sim  Não

Plano de Monitoramento e Instrumentação  Sim  Não


Registro de Manutenção  Sim  Não

Comentário

Salvar Voltar

Figura 40 – Tela das Informações Complementares

### III.7) Inserir ou Visualizar Informações de Controle do Fiscalizador

Em seguida o sistema dá a possibilidade de que o fiscalizador registre as datas mais relevantes para a gestão da segurança da barragem (Figura 41). Para acessar a funcionalidade proceda da mesma maneira que no bloco anterior, clicando no botão . O sistema apresentará uma tela como a da Figura 42.

Controle do Fiscalizador


Atividade	Data Limite	Observação	Ações
Inspeção de Segurança Regular			
Elaboração ou Atualização do PSB			
Elaboração ou Atualização do PAE			
Elaboração ou Atualização do RPSB			
Inspeção de Segurança Especial			
Informação	Resposta	Observação	
Possui PSB	Não		
Possui RPSB	Não		
Possui PAE	Não		

Figura 41 – Bloco de Controle do Fiscalizador

Controle do Fiscalizador

Data Limite:

Inspeção de Segurança Regular:

Observação

Elaboração ou Atualização do PSB:

Observação

Elaboração ou Atualização do PAE:

Observação

Elaboração ou Atualização do RPSB:

Observação

Inspeção de Segurança Especial:

Observação

Possui PSB  Sim  Não

Possui RPSB  Sim  Não

Possui PAE  Sim  Não

Observação

Observação

Observação

Figura 42 - Tela para cadastramento das informações de Controle do Fiscalizador

### III.8) Inserir ou Visualizar Informações de Fiscalização e Autuação

Por fim o SNISB permite que sejam cadastradas as datas das últimas ações de fiscalização e eventuais autuações, inclusive com a possibilidade de *upload* dos respectivos documentos em formato PDF (Figura 43).

Figura 43 – Tela de Informações de Fiscalização e Autuação

#### IV) Entidades

No menu principal, clique em “Entidades”; serão exibidas quatro funcionalidades (Figura 244) “Entidades Fiscalizadoras”, “Proteção e Defesa Civil”, “Pessoas” e “Empreendedores”.

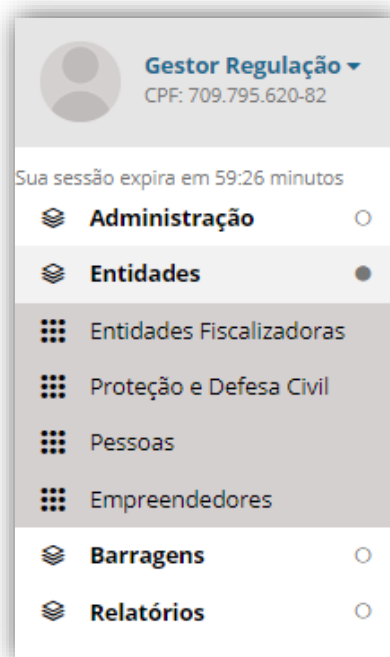


Figura 44 – Entidades.

##### IV.1) Entidades Fiscalizadoras

Ao clicar em Entidades Fiscalizadoras o usuário tem acesso à lista de fiscalizadores cadastrados no sistema (Figura 45).

SNISB v2.0.0.1 A- A A+ Sair

## Entidades Fiscalizadoras

Entidades / Entidades Fiscalizadoras

Consultar Entidade Fiscalizadora Limpar pesquisa

10 Aplicar

Nome	CPF / CNPJ	UF	Tipo Entidade Fiscalizadora	Ações
Agência Nacional de Águas	04.204.444/0001-08	DF	Órgãos	
Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul	02.386.443/0001-98	MS	Órgãos	
Agência Reguladora de Águas Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal	07.007.955/0001-10	DF	Autarquias	
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Naturais / MA	05.023.045/0001-03	MA	Órgãos	
Secretaria dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará	11.821.253/0001-42	CE	Órgãos	
Departamento de Águas e Energia Elétrica do estado de São Paulo	46.853.800/0013-90	SP	Autarquias	
Secretaria do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Rio Grande do Sul	03.330.683/0001-33	RS	Órgãos	
Departamento Nacional de Produção Mineral	00.381.056/0001-33	DF	Autarquias	
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade / PA	34.921.783/0001-68	PA	Órgãos	
Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas	04.624.888/0001-94	AM	Órgãos	

Mostrando 1-10 de 28 itens 1 2 3

Figura 45 – Lista de Entidades Fiscalizadoras

Para ter acesso às informações cadastradas, clicar no ícone visualizar . O SNISB retorna a tela da Figura 46.

Os usuários das Entidades Fiscalizadoras são cadastrados no sistema com o perfil “*Regulação*” que permite edição e alteração dos dados da própria entidade e apenas a visualização das demais.

Ficou a cargo da ANA a manutenção dessa parte da base de dados do SNISB. Sendo assim, as inclusões ou exclusões de entidades deve ser solicitada aos administradores do sistema na ANA.

Órgãos Fiscalizadores

Entidade Fiscalizadora

Dados

CNPJ \* 04.204.444/0001-08

Nome \* Agência Nacional de Aguas

Nome Fantasia \* Agencia

Sigla ANA

Tipo Entidade Fiscalizadora \* Órgãos

Âmbito de Atuação \* Federal

Representante Legal da Organização \* Vicente Andreu Guillo

Dados de Endereço

CEP \* 70.610-200

Logradouro \* SPO

Complemento \* Quadra 5 área especial

Número \* 3

Bairro \* Setor Policial Sul

UF \* DF

Município \* BRASÍLIA

Dados de Contato

E-mail \*

Telefone \* (61) 2109-5100

Telefone Alternativo

Fax

Dados Entidade Fiscalizadora

Figura 46 – Dados da Entidade Fiscalizadora

#### IV.2) Entidades de Proteção e Defesa Civil

O item seguinte do menu dá acesso às informações cadastradas relativas às entidades de Proteção e Defesa Civil. A Figura 47 mostra um exemplo da lista que se obtém ao clicar nesta entrada de menu.

Para ter acesso às informações cadastradas, clicar no ícone visualizar . O SNISB retorna a tela da Figura 48.

Essa parte do cadastro também está a cargo da ANA, portanto, quaisquer alterações, inclusões ou exclusões devem ser solicitadas à Agência.

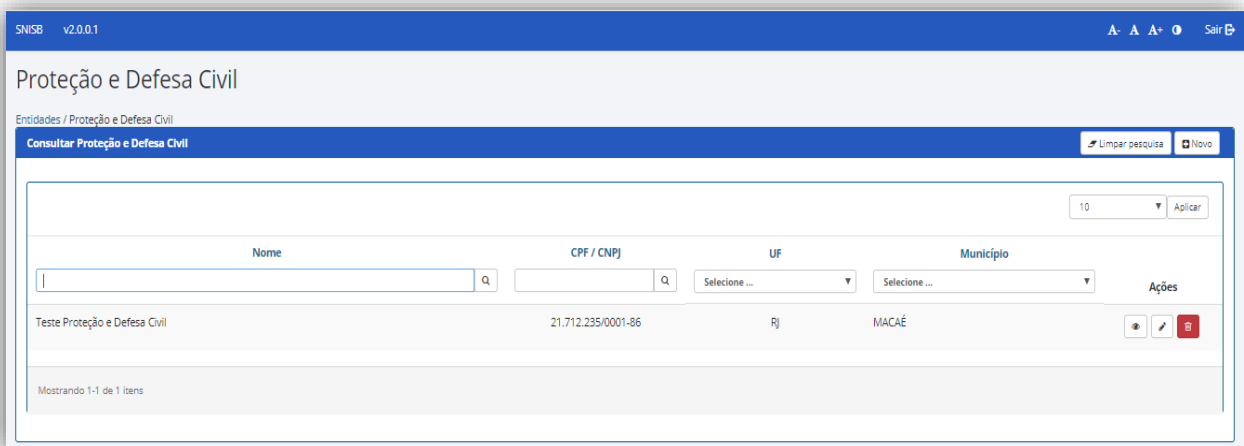


Figura 47 – Lista de Entidades de Defesa Civil

Figura 48 – Dados da entidade de Proteção e Defesa Civil

### IV.3) Pessoas

Devem ser cadastradas no SNISB, todas as pessoas que tenham relação direta com a política nacional de segurança de barragens. Nesse grupo se incluem os servidores das instituições de fiscalização, os empreendedores e seus representantes, os membros do sistema de Defesa Civil entre outros.



Neste ponto é importante diferenciar *Pessoa* de *Usuário*. Para o SNISB, usuário é a pessoa que tem acesso à parte restrita do sistema. Qualquer pessoa tem acesso às principais informações do SNISB sem necessidade de cadastro, no entanto, para incluir, alterar ou excluir dados, e ter acesso a informações não públicas do cadastro, a pessoa precisa ser cadastrada como *Usuária* (vide seção V).

#### IV.3.1) Pesquisar Pessoas

No menu principal, clicar em “Pessoas”.

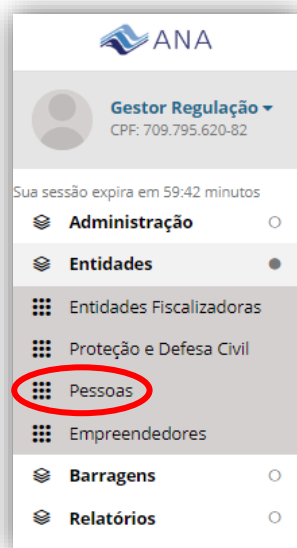


Figura 49 – Menu Entidades.

O sistema responde com a tela da Figura 50. Essa tela permite pesquisar os dados das pessoas cadastradas.

A tabela possui cabeçalhos funcionais que permitem ordenar e filtrar os dados apresentados. Clicado sobre o cabeçalho do campo, a tabela é ordenada de três maneiras possíveis: crescente, decrescente e ordem de inclusão na base de dados.

Para filtrar, preencha a informação desejada no campo sob o cabeçalho e clique na lupa. É possível filtrar por diversos campos simultaneamente, é só preencher os campos desejados e clicar na lupa.

Ao entrar nesta tela, ou ao limpar todos os campos de filtro são listadas todas as pessoas constantes da base de dados.

Para fazer nova pesquisa, apague o(s) campo(s) da pesquisa anterior, ou clique no botão “Limpar Pesquisa” (Figura 51).

Pesquisar Pessoas

Entidades / Pessoas

Consultar Pessoa

Gerar Lista E-mail Limpar pesquisa Novo

10 Aplicar

Empreendedores	Nome	CPF	Entidades	Cargo	Telefone	E-mail	UF	Ações
Não	Rafael Moretti de Freitas	893.495.897-41	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	893.495.897-41	rafael.moretti@anage.gov.br	DF	👁️
Não	Erick Felix da Silva	554.895.771-25	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	554.895.771-25	erick.felix@anage.gov.br	SP	👁️
Não	Eduardo Monteiro de Andrade	753.463.867-67		Empreendedor	471.328.634	eduardo.monteiro@anage.gov.br	GO	👁️
Não	Fernando Roberto Moreto	523.758.897-25	• SECIMA/GO	Membro de equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	523.758.897-25	fernando.moreto@anage.gov.br	GO	👁️
Não	Pablo Griboski	814.884.867-75	• Agência Nacional de Aguas	Empreendedor	814.884.867-75	pablo.griboski@anage.gov.br	MG	👁️
Não	André César Moura Onzi	811.387.867-64	• Agência Nacional de Aguas	Membro de equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	811.387.867-64	andrei.cesar@anage.gov.br	DF	👁️
Não	Fernanda Luis de Aquino	616.647.867-25	• Agência Nacional de Aguas	Membro de equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	616.647.867-25	fernanda.luis@anage.gov.br	DF	👁️
Não	Gustavo Souto Fontes Moller	571.091.895-44	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	571.091.895-44	gustavo.souto@anage.gov.br	SP	👁️
Não	MARLON CRISLEI DA SILVA	444.744.895-44	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	444.744.895-44	marlon.crislei@anage.gov.br	SP	👁️
Não	Rafael Leal	511.888.867-64	• Departamento de Águas e Energia Elétrica do estado de São Paulo	Empreendedor	511.888.867-64	rafael.leal@sanepa.com.br	DF	👁️ ✎️ 🗑️

Mostrando 1-10 de 330 items

1 2 3 4 5

Figura 50 – Tela de consulta de Pessoas

Observe na figura anterior que os ícones de “Ações” (Visualizar, Editar e Excluir) não aparecem em todas as pessoas listadas. Ocorre que as pessoas cadastradas por outras entidades podem apenas ser visualizadas. Poderão ser editadas e excluídas apenas as que forem cadastradas pela própria entidade.

Pesquisar Pessoas

Entidades / Pessoas

Consultar Pessoa

Gerar Lista E-mail **Limpar pesquisa** Novo

10 Aplicar

Empreendedores	Nome	CPF	Entidades	Cargo	Telefone	E-mail	UF	Ações
Não	Rafael Moretti de Freitas	893.495.897-41	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	893.495.897-41	rafael.moretti@anage.gov.br	DF	👁️
Não	Erick Felix da Silva	554.895.771-25	• Agência Nacional de Aguas	Coordenador do PAE	554.895.771-25	erick.felix@anage.gov.br	SP	👁️

Figura 51 – Limpar pesquisa

### IV.3.2) Gerar Lista de E-mails

O SNISB permite gerar uma lista de e-mails a partir dos dados da tabela. Por exemplo, caso o usuário deseje enviar uma comunicação para todos os empreendedores do estado do Espírito Santo, é só preencher esses dados nos campos de filtragem e clicar no botão “Gerar Lista E-mail” (Figura 52).

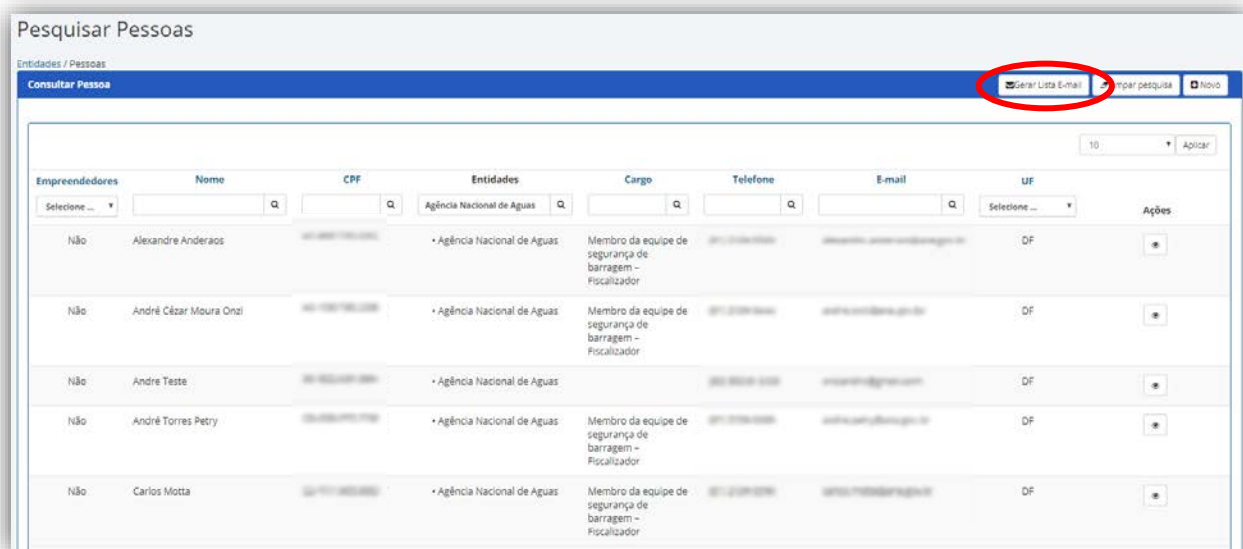


Figura 52 – Gerar lista de e-mails

O SNISB retornará uma tela com a lista (Figura 53). Esta tela contém um botão que permite gerar um arquivo em formato TXT e outro que permite colar a lista na área de transferência.

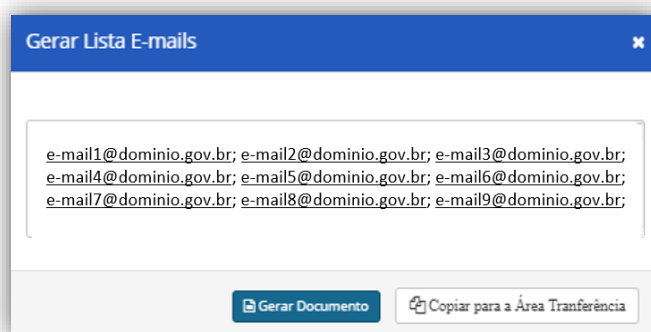


Figura 53 – Lista de e-mails gerada

#### IV.3.3) Incluir Pessoa

Clicar no botão “Novo” no canto superior direito da tela.

É apresentada a tela de entrada de dados da Figura 54. Os campos assinalados com \* são obrigatórios.

**Nova Pessoa**

Entidades / Pessoas / Nova Pessoa

**Dados da Pessoa**

**Dados Pessoais**  
Informe os dados pessoais da pessoa

CPF \*

Nome \*

Cargo

Formação

Entidade

**Dados de Endereço**  
Informe os dados do endereço da pessoa

CEP \*

Logradouro \*

Complemento

Número \*

Bairro

UF \*

Município \*

Caixa Postal

**Dados de Contato**  
Informe os dados de contato da pessoa

E-mail \*

Telefone \*

Telefone Alternativo

Figura 54 – Cadastrar Nova Pessoa.

O Formulário é dividido em 3 seções, a) Dados Pessoais, b) Dados de Endereço e c) Dados de Contato.

a. Dados Pessoais (Figura 55)

- i. CPF – CPF da pessoa a ser cadastrada (obrigatório)
- ii. Nome – nome da pessoa (obrigatório)
- iii. Cargo – Selecionar da lista (se desejar incluir novos cargos, entre em contato com o administrador do sistema da ANA)
- iv. Formação – Selecionar da lista (se desejar incluir novas formações, entre em contato com o administrador do sistema da ANA).
- v. Entidade – Se for o caso, selecione a entidade à qual a pessoa está ligada, seja como servidor, empregado, representante legal, ou contratado para execução de algum serviço. Após a seleção clique no botão “Inserir Entidade”. Será inserido um grid no qual podem ser adicionadas várias entidades para uma mesma pessoa.

**Nova Pessoa**  
Entidades / Pessoas / Nova Pessoa

**Dados da Pessoa**

**Dados Pessoais**  
Informe os dados pessoais da pessoa

CPF \* 863.828.104-87

Nome \* Preencher com o nome da pessoa

Cargo Seleccione ...

Formação Seleccione ...

Entidade Agência Nacional de Aguas

Entidade	Ações
Agência Nacional de Aguas	<input type="button" value="✖"/>

Figura 55 – Dados pessoais com o grid de entidades

b. *Dados de endereço* (Figura 56)

Insira o CEP e clique em “**Consultar**”, alguns campos serão preenchidos. Caso algum campo obrigatório - marcado com “\*” - não esteja com informação, deverá ser complementado.

**Dados de Endereço**  
Informe os dados do endereço da organização

CEP \*

Logradouro \*

Complemento

Número \*

Bairro

UF \* Seleccione ...

Município \* Seleccione ...

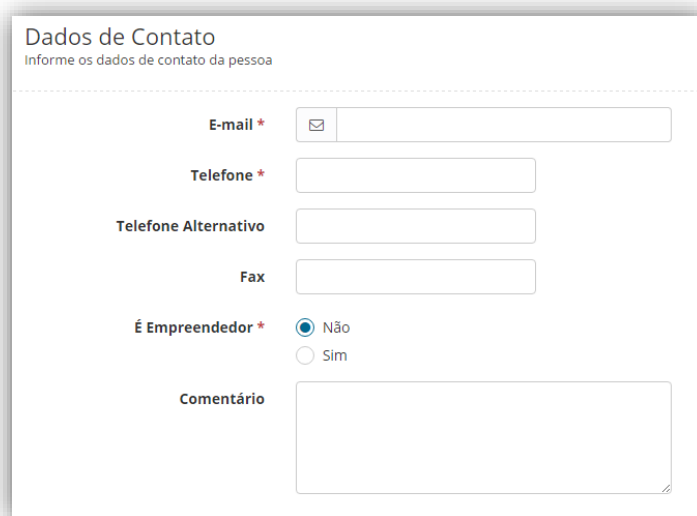
Figura 56 – Dados de Endereço.

c. *Dados de Contato* (Figura 57)

- i. E-mail – e-mail institucional ou do representante legal (obrigatório).
- ii. Telefone – pelo qual pode ser feito contato com a organização (obrigatório).
- iii. Telefone alternativo e Fax – são opcionais.

**Campo É Empreendedor** – Se a pessoa que está sendo cadastrada for um empreendedor, marcar a opção “*Sim*”. Neste caso ela também será adicionada à tabela de Empreendedores e aparecerá nas pesquisas tanto na tela de pessoas quanto na de empreendedores.

Clicar em “*Salvar*” no campo inferior direito da tela. A mensagem “*Dados salvos com sucesso*” aparecerá se todos os campos obrigatórios foram devidamente preenchidos.



Dados de Contato  
Informe os dados de contato da pessoa

E-mail \*

Telefone \*

Telefone Alternativo

Fax

É Empreendedor \*  Não  Sim

Comentário

Figura 57 - Dados de Contato

#### IV.4) Empreendedores

##### IV.4.1) Pesquisar Empreendedores

Voltando ao menu principal, ao clicar em “Entidades” depois em “Empreendedores” e o sistema responde com a tela da Figura 58. Como nas funcionalidades anteriormente descritas, essa tela inicial é destinada à pesquisa na base de dados de empreendedores.

- ❖ Observe que o sistema permite que o empreendedor seja tanto uma pessoa física (identificada pelo seu CPF) como jurídica (CNPJ). Ao cadastrar uma pessoa física como empreendedor, o sistema automaticamente, e de forma transparente para o usuário, fará uma cópia do empreendedor para a tabela de “Pessoas”. O que não acontece quando se cadastra um empreendedor pessoa jurídica.

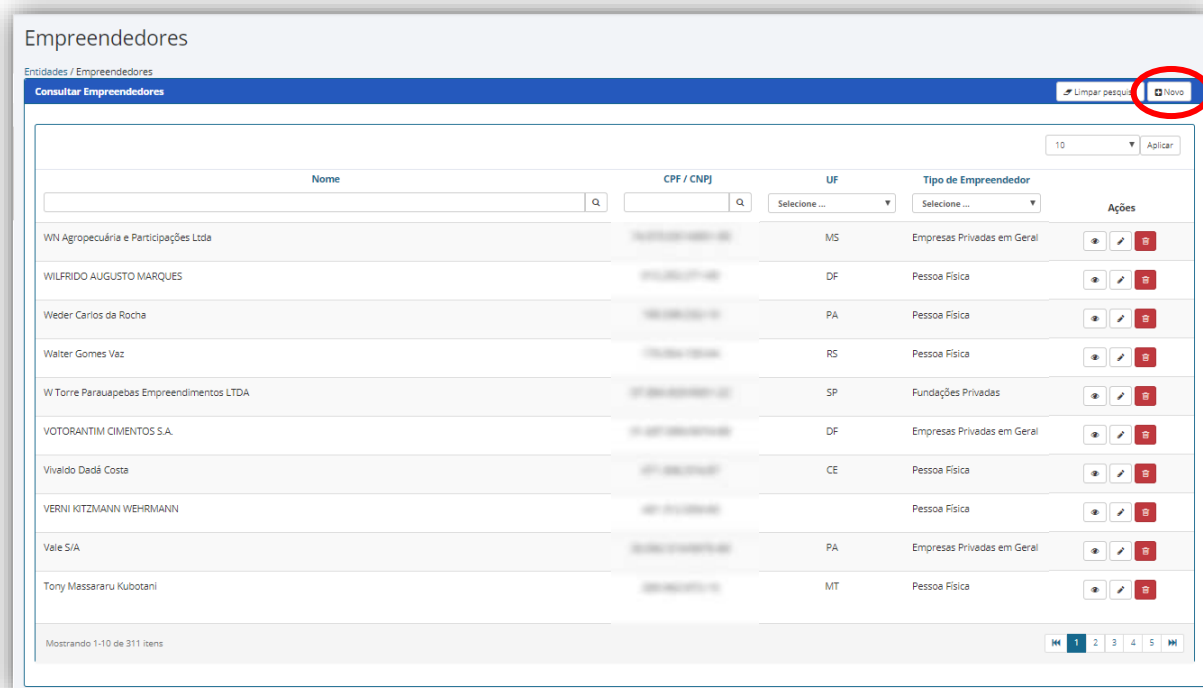


Figura 58 – Pesquisar Empreendedores.

Ao clicar no nome de uma determinada coluna do grid esta será ordenada de modo crescente e clicando novamente, em ordem decrescente.

Se não for preenchido nenhum campo de filtragem a pesquisa retornará todos os empreendedores cadastrados no Sistema.

#### IV.4.2) Incluir Empreendedor

Será utilizado o botão “Novo”, no canto superior direito da tela da figura anterior. Ao ser clicado, é apresentada a tela de Novo Empreendedor (Figura 59).

Figura 59 – Cadastrar Novo Empreendedor.

Ao final do preenchimento desse formulário o empreendedor será criado no Sistema. Lembrando que os campos obrigatórios estão assinalados com “\*”.

O Formulário é dividido em 4 blocos, a) Dados Pessoais, b) Dados de Endereço, c) Dados de Contato e d) Dados do Empreendedor.

❖ **Observação:** Os campos do formulário variam ligeiramente dependendo de o empreendedor ser pessoa física ou jurídica.

- a. Dados Pessoais (Figura 60 – Pessoa Física e Figura 61 – Pessoa Jurídica).
  - i. Tipo – Pessoa Física ou Jurídica – Marcar a opção desejada.
  - ii. Informar o CPF ou CNPJ do empreendedor a ser cadastrado (obrigatório).
  - iii. Nome – nome do empreendedor (obrigatório).
  - iv. Nome Fantasia – (Só Pessoa Jurídica) nome fantasia do empreendedor (obrigatório).
  - v. Sigla – (Só Pessoa Jurídica) Sigla da organização.
  - vi. Tipo de Empreendedor – Se Pessoa Jurídica, escolher da lista; Se Pessoa Física, já vem preenchido (obrigatório).
  - vii. Âmbito de Atuação – Federal, Estadual ou Municipal (obrigatório).
  - viii. Representante Legal – (Só Pessoa Jurídica) nome do representante legal do empreendedor.



Dados do Empreendedor

---

**Tipo \***  Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

**CPF \***

**Nome \***

**Tipo de Empreendedor**

**Âmbito de Atuação \***

Figura 60 – Tela de entrada dos Dados do Empreendedor no caso de Pessoa Física

Dados do Empreendedor

---

**Tipo \***  Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

**CNPJ \***

**Nome \***

**Nome Fantasia \***

**Sigla**

**Tipo de Empreendedor**

**Âmbito de Atuação \***

**Representante Legal da Organização \***

Figura 61 – Tela de entrada de dados do Empreendedor no caso de Pessoa Jurídica

- b. *Dados de endereço* (Figura 62)
- i. Insira o CEP e clique em “**Consultar**”, alguns campos serão preenchidos. Caso algum campo obrigatório marcado com “\*” esteja em branco deverá ser complementado.

**Dados de Endereço**  
Informe os dados do endereço da pessoa

CEP \*

Logradouro \*

Complemento

Número

Bairro

UF \*

Município \*

Caixa Postal

Figura 62 – Dados de Endereço.

c. *Dados de Contato* (Figura 63)

- i. E-mail – e-mail por meio do qual serão enviados *login* e senha e outros avisos do sistema.
- ii. Telefone – por meio do qual podemos entrar em contato com o empreendedor (obrigatório).
- iii. Telefone alternativo e Fax – campos opcionais.

d. *Dados do Empreendedor*

- i. Substituição de empreendedor - para ser utilizado caso a pessoa física ou jurídica que está sendo cadastrada esteja substituindo outro empreendedor.

Clicar em “*Salvar*” no canto inferior direito da tela. Se todos os dados forem preenchidos corretamente, a mensagem “*Salvo com sucesso*” aparecerá; caso contrário, o usuário será alertado para corrigir os campos com problemas.

**Dados de Contato**  
Informe os dados de contato do empreendedor

E-mail \*

Telefone \*

Telefone Alternativo

Fax

Figura 63 – Dados de Contato.

## V) Administração / Usuário

Cadastrar um Usuário no SNISB significa atribuir privilégios de acesso a uma Pessoa já cadastrada no sistema (conforme item IV.3.3.). Dependendo de seu perfil, as pessoas poderão executar ou não determinadas atividades, como consultar, inserir, editar ou excluir dados do SNISB.

Uma mesma pessoa pode ter mais de um perfil. Por exemplo, um servidor de órgão fiscalizador pode também ser empreendedor. O Sistema permite cadastrar os diversos perfis/entidades aos quais o usuário está associado.

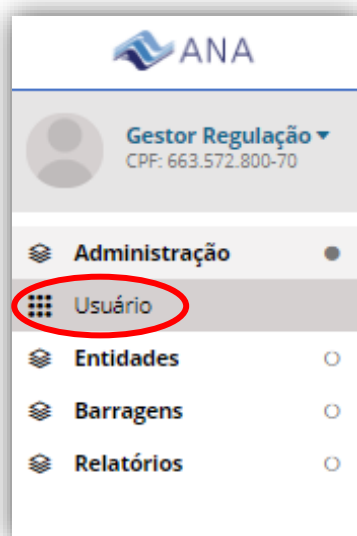


Figura 64 – Usuário.

### V.1) Pesquisar Usuários

No menu principal, clique em “Administração”, será exibida a funcionalidade “Usuário” (Figura 64).

Clique em “Usuário”. A tela de pesquisa e lista de usuários será exibida (Figura 65).

Pesquisar Usuários

Administração / Usuário

Consultar Usuários Limpar pesquisa Novo

Nome	CPF	Entidade / Perfil	Cargo	E-mail	Ações
Adalton Patricio Paulino	663.572.800-70	- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental / RO / - Gestor Regulação	Membro da equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	adaltonp@ana.gov.br	[Ícone de ação]
Alexandre Anderaos	663.572.800-70	- Agência Nacional de Águas / - Gestor Regulação	Membro da equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	alexandre.anderaos@ana.gov.br	[Ícone de ação]
Allan Costa e Silva Maciel	663.572.800-70	- Instituto do Meio Ambiente e de Ordenamento Territorial do Estado do Amapá / - Gestor Regulação	Membro da equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	allanmaciel@ana.gov.br	[Ícone de ação]
Allyson Yugo Ishioka	663.572.800-70	- Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul / - Gestor Regulação	Membro da equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	allyson@ana.gov.br	[Ícone de ação]
ANCELMO ARANTES VALENTE	663.572.800-70	- Departamento de Águas e Energia Elétrica do estado de São Paulo / - Gestor Regulação		ancelmo@ana.gov.br	[Ícone de ação]
André César Moura Onzi	663.572.800-70	- Agência Nacional de Águas / - Gestor Geral	Membro da equipe de segurança de barragem - Fiscalizador	andrc@ana.gov.br	[Ícone de ação]

Figura 65 – Pesquisar Usuários

Como em telas semelhantes apresentadas anteriormente, os cabeçalhos da tabela permitem ordenar os dados alfabeticamente e filtrar os dados exibidos na tabela.

### V.2) Incluir Usuário

Para dar status de “Usuário” a uma pessoa clique em “Novo”. É exibida a tela da Figura 66.

Para localizar a pessoa desejada, insira o CPF e clique em “Consultar”, ou clique em “Pesquisar Pessoa” para receber uma lista e selecionar a pessoa desejada.

Novo Usuário

Administração / Usuário / Novo Usuário

**Dados do Usuário**

**Dados Pessoais**  
Informe os dados pessoais do usuário

CPF \*  Consultar

Nome \*  Q Pesquisar pessoas

**Perfil**  
Informe dados de perfil:

Entidade \*

Perfil \*

Figura 66 – Novo Usuário

Clicando no campo “Entidade” o SNISB exibirá as entidades que foram relacionadas a essa pessoa no cadastramento (conforme item II.3.3.). Selecione a entidade (obrigatório). Caso nenhuma entidade seja apresentada, volte à funcionalidade “Pessoa”, edite o registro da pessoa em questão e preencha o campo “Entidade”.

Clicando sobre o campo “Perfil” o SNISB mostrará uma lista de perfis. Escolha o perfil adequado e clique em “Inserir Perfil” (Figura 67), um grid contendo a entidade e perfil será apresentado (a “Pessoa” poderá ter mais de um “Perfil” para cada entidade).

Administração / Usuário / Editar Usuário

### Dados do Usuário

Dados Pessoais  
Informe os dados pessoais do usuário

CPF \*

Nome \*

Usuário  
Informe dados de login

Usuário

Perfil  
Informe dados de perfil:

Entidade

Perfil

Entidade / Perfil			Ações
Entidade	Perfil		
Agência Nacional de Aguas	Gestor Regulação	<input type="button" value="Inserir"/>	

Figura 67 – Inserir Perfil em Usuário.

- a. Tipos de Perfis:
- i. Gestor Geral – Perfil de administrador do Sistema.
  - ii. Gestor Regulação – Perfil destinado às pessoas das entidades fiscalizadoras.  
Permissão para:
    1. Cadastrar/alterar/excluir barragens e documentos de sua entidade;
    2. Cadastrar/alterar/excluir empreendedores;
    3. Cadastrar pessoas;
    4. Cadastrar usuários na sua própria entidade fiscalizadora com perfil Gestor Regulação e Gestor Fiscalização;
    5. Cadastrar usuários com o perfil “Empreendedor” e Consultor do Empreendedor;
  - iii. Gestor Fiscalização – Perfil destinado aos usuários das entidades fiscalizadoras.  
Permissão para:
    1. Visualizar todas as barragens do Sistema;
    2. Visualizar empreendedores, pessoas e usuários;
    3. Cadastrar/alterar/excluir dados de fiscalização (funcionalidade em desenvolvimento);
  - iv. Proteção e Defesa Civil – Perfil destinado aos usuários de órgãos e entidades de proteção e defesa civil. Detém visualização total das barragens, documentos, pessoas e usuários. Também cadastra/altera/exclui pessoas, além de cadastrar usuários para sua própria organização.
  - v. Empreendedor – Perfil destinado aos empreendedores de barragens. Possibilita a visualização de suas barragens cadastradas (caso necessite de algum ajuste deve solicitar à entidade fiscalizadora). Poderá cadastrar/incluir/alterar campos e documentos no Plano de Segurança da Barragem (módulo em desenvolvimento).

- vi. Consultor do empreendedor – Perfil destinado aos consultores de empreendedores. Estes consultores deverão ser autorizados pelo empreendedor e cadastrados pela entidade fiscalizadora.

Clicar em “*Salvar*” no canto inferior direito para criar o Usuário. O SNISB dá a mensagem “Dados Salvos com Sucesso”.